

Wir sind einer der bedeutendsten Küchenhersteller in Deutschland und vertreiben unsere Produkte weltweit.



Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir einen erfahrenen und selbstständig arbeitenden

PERSONALSACHBEARBEITER M/W

Ihre Aufgaben

- selbständige Durchführung der kompletten Personaladministration vom Eintritt bis Austritt
- eigenverantwortliche Erstellung der Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Betreuung und Pflege des Zeitwirtschaftssystems
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens, sowie Schnittstelle für Ämter und sonstige öffentliche Stellen
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitern und Ansprechpartner für Führungskräften
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken sowie Jahresabschlussstätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung und im operativen Personalmanagement
- gute PC-Kenntnisse insbesondere in SAP HCM und MS Office
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise verbunden mit einer sehr guten Kommunikationsfähigkeit und einem sicheren Umgang mit Menschen
- absolute Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit und Loyalität

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Einkommensvorstellung und Angaben zum nächstmöglichen Eintrittstermin an die angegebene Anschrift.

LEICHT Küchen AG
Gmünder Straße 70
73550 Waldstetten
Herr Thomas Joos
Phone +49 | 7171 | 402-0
Email personal@leicht.de
Web www.leicht.com

LEICHT[®]
9 0 Y E A R S